

УЧЕНО
мнение Совета родителей
Протокол № 3
от 02.09. 2019г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 04.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 80 от 05.09.2019г.
Директор МБУДО «Яблоневская ДШИ»
Федченко С.А.



Положение

о дистанционном обучении по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Яблоневская детская школа искусств»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о дистанционном обучении по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Яблоневская детская школа искусств» (далее – Положение) в период карантина, иных причин отмены учебных занятий регулирует организацию деятельности МБУДО «Яблоневская ДШИ» (далее- ДШИ) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ДШИ по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. №2 “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”.
- Устав ДШИ

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.5. **Главными целями** дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

-предоставление обучающимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

-повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

1.6. **Основными принципами** организации дистанционного обучения являются:

- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения (цифровые образовательные ресурсы, интерактивные тесты и др.) в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса в информационно-образовательной среде (форумы, электронная почта, Интернет - конференции, он-лайн уроки и др.);

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать по индивидуальному графику;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.7. Обучение в дистанционной форме осуществляется по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам, для удовлетворения образовательных потребностей детей с целью углубления и расширения знаний. Обучению в дистанционной форме предусмотрено на время карантина, обстоятельств непреодолимой силы или отмены занятий по погодным условиям.

1.8. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в учебных журналах.

1.9. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы. Обучающиеся могут принимать участие во всех мероприятиях (учебных, познавательных, развивающих, культурных, а также уроках, консультациях, зачетах, экзаменах) проводимых ДШИ.

1.10. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;
письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа
- посещение онлайн – трансляций концертов.

II. ОБЯЗАННОСТИ ДШИ

2.1. ДШИ использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

2.2. Использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

2.3. Создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

2.4. Знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

2.5. Проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

Создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

2.6. Привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

2.7. Обеспечивает следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- администрация;
- обучающиеся;
- преподаватели;
- родители (законные представители) обучающихся.

IV. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Руководитель учреждения:

- издает приказ о переходе на дистанционное обучение;
- осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и прочих причин отмены занятий;
- осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся;
- вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.
- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

4.3. Преподаватели:

- применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).
- преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.
- ведут журнал выходя на связь учащихся и контроль знаний учащихся.
- корректируют расписание, индивидуальные и календарно- тематические планы;
- определяют формы и методы дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- контролируют процесс получения информации обучающимися.
- контролируют режим учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

4.4. Родители (законные представители):

- должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).
- контролировать выполнение заданий дистанционных уроков,
- своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя (вид связи - по договоренности);
- обеспечивать связь обучающегося с преподавателями;
- несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

4.5. Обучающиеся

- выходят на связь с преподавателями для работы в онлайн-режиме;
- неукоснительно выполняют самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

V. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса в учебных помещениях Учреждения, являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В соответствии со статьей 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации количество часов, отработанных педагогическим работником при дистанционной форме обучения, должно соответствовать его нагрузке и графику работы.

5.2. В период карантина/отмены учебных занятий (образовательной деятельности) по вышеуказанным причинам, педагогические работники привлекаются к образовательной, воспитательной, методической, организационной работе. В рабочее время педагогического работника может включаться непосредственно образовательная деятельность,

организационная, методическая, воспитательная работа и другая работа, предусмотренная должностными обязанностями в соответствии с трудовым договором, а также повышение квалификации.

5.3. В период карантина/отмены учебных занятий педагогическим работникам ДШИ планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения.

5.4. В период карантина/отмены учебных занятий педагогические работники Учреждения обязаны вести учет рабочего времени, проведенных учебных занятий, консультаций по установленной ДШИ форме.

5.5. Рекомендуемые формы организации образовательной деятельности:

- онлайн видео-урок;
- обмен информацией через мессенджеры, электронную почту между педагогическими работниками и учащимся и/или родителями (законными представителями);
- направление учащимся информации из сети Интернет для самостоятельного ознакомления в соответствии с изучаемым музыкальным материалом;
- анализ присланных видеозаписей учащегося, консультирование учащегося;
- составление подробного плана урока для каждой группы с указанием домашнего задания;
- другие формы.

5.6. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена преподавателями только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью корректировки знаний).

5.7. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, выставляется неудовлетворительная оценка, за исключением случаев, если учащийся в данный момент не смог выполнить задание по медицинским показаниям.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действительно в период введения карантина/отмены учебных занятий и до особого распоряжения.

Регистрационный № _____