ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5

от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 35 от «31» августа 2015г.

Директор МБУДО «Яблоновская ДШИ»

_____ Федченко С.А.

Положение о порядке приёма и порядке отбора детей в МБУДО «Яблоновская детская школа искусств» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

I. Общие положения.

1.1 Правила приема детей в МБУ ДО «Яблоновская ДШИ» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации.

1.3. Приём в школу осуществляется на основании отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора ДШИ вправе проводить предварительные консультации, прослушивания, просмотры.

1.4.Возраст поступающих в школу, определяется в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.

В первый класс ДПОП проводится приём детей в возрасте:

- от 6 лет 6 месяцев до 9 лет для обучения по 8/9-летней программе;
- от 10 до 12 лет для обучения по 5/6 –летней программе;

1.5.С целью организации приёма и проведения отбора детей создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором ДШИ.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года ДШИ на своём информационном стенде размещает информацию и документы для поступающих с целью ознакомления с ними родителей.

2. Организация и порядок приёма детей.

2.1. Организация приёма и отбора детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ.

2.2. Организацию приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по УВР.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора отделения в соответствии со своими склонностями и способностями ребёнка, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.4. Прием в школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

2.5.Приём документов для зачисления детей в ДШИ проводится ежегодно с 15 апреля по 10 июня и с 1 по 31 августа.

2.6. Преимущество при приёме в ДШИ при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

2.7. Приём детей в ДШИ может быть ограничен пределами оговоренной лицензией квоты и показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей. ДШИ вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

2.8.Приём в целях обучения в ДШИ осуществляется по заявлению родителей.

2.9. Поступающие в школу дети проходят приемные прослушивания.

В школу зачисляются дети, получившие на приемных прослушиваниях наиболее высокие оценки, но не ниже оценки 3 (три) балла.

Комиссия, проводящая прослушивание, может рекомендовать поступающему ребенку (с согласия родителей или лиц их заменяющих), исходя из его способностей, физических и физиологических данных, обучение на другом отделении школы.

3. Организация работы приёмной комиссии.

3.1.Для организации проведения приёма и отбора детей в ДШИ приказом руководителя ДШИ утверждается приёмная комиссия. Комиссия формируется из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.
3.2. Количественный состав комиссии не менее трёх человек. В состав комиссии входит Председатель комиссии (руководитель или заместитель руководителя ДШИ), члены комиссии.
3.3. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, ведёт протоколы заседания комиссии, необходимую документацию, представляет в конфликтную комиссию необходимые материалы; обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
3.4.На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных, а также оформляется другая необходимая документация (книга приёмных испытаний) Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы в соответствии с номенклатурой дел.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. ДШИ проводит отбор учащихся в июне и августе месяце текущего года.
4.2.Отбор проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.
4.3.При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
4.5. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.
4.6. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах руководителю ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Порядок зачисления детей. Дополнительный приём детей.

5.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется после завершения отбора до 1 сентября приказом директора школы.
5.2. Основанием для приёма в школу искусств является заключение приёмной комиссии.
5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ может проводить дополнительный приём детей на образовательные

программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее начала нового учебного года.
5.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодным Положением о приёме в ДШИ, при этом сроки приёма публикуются на информационном стенде ДШИ.

5.5. При зачислении ребенка в Школу родители (законные представители) предоставляют и оформляют следующие документы:
*заявление
* копия документа, удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя)
* ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка
* 1 фотография ребёнка (3х4)
* согласие на обработку персональных данных подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего ребёнка
5.6.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в соответствии с номенклатурой дел.
5.7. При поступлении и зачислении ребёнка в ДШИ, родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

6. Требования для поступающих.

6.1.Содержание, форма отбора детей, требования к поступающим и критерии оценок определяются ДШИ самостоятельно.
6.2.Отбор детей по ДПОП в области музыкального искусства проходит в форме прослушивания.

Каждому ребенку (без музыкальной подготовки) на прослушивании необходимо:
1.Исполнитеь любую песенку (предварительно, выученную дома)
2.Повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
3.Повторить (прохлопать) предложенный ритмический рисунок;
4.Различить на слух звучание одного, двух, трёх сыгранных одновременно звуков;
5.Выразительно прочитать стихотворение.

При прослушивании комиссия оценивает:
-чистоту интонации в исполняемой песне;
-музыкально-слуховые данные: точное повторение голосом предложенной мелодии;
-чувство ритма: точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
-координацию движения;
- активность, эмоциональность, общую эрудицию.

Поступающие в 1 класс с музыкальной подготовкой исполняют программу на соответствующем музыкальном инструменте из двух разнохарактерных произведений.
Приёмная комиссия оценивает:
-уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, артикуляцией; штриховой определённостью;
-грамотную посадку, постановку, организацию, свободу исполнительского аппарата начальной стадии обучения.

О**тбор детей с подготовкой по ДПОП в области изобразительного искусства** проводится в форме просмотра творческих работ, выполненных в течение учебного года. Поступающие ученики **без подготовки** выполняют рисунок с натуры (натюрморт из трёх предметов цилиндрической и призматической формы, а также муляж фрукта или овоща, расположенных на чётко видимой горизонтальной плоскости).
Комиссия оценивает правильное видение формы и характера предмета, их взаиморасположение в пространстве, способность ребёнка преобразовывать трёхмерное пространство реальности в двухмерную плоскость изображения, что необходимо для

обучения на художественном отделении. Рисунок выполняется в течение 45 минут, на листе формата А3, графитными карандашами, подписывается на лицевой стороне в правом углу с указанием фамилии, имени, возраста.

6.3. **Критерии оценок**.

Итоги прослушиваний и просмотров оцениваются по пятибалльной шкале.

6.3.1. По итогам прослушивания **при поступлении на** ДПОП в области музыкального искусства **без подготовки** выставляются следующие оценки:

5 (отлично): чистое интонирование без музыкального сопровождения; точное повторение ритмического рисунка; выразительное прочтение стихотворения, уверенные ответы на вопросы комиссии.

4 (хорошо): незначительные неточности в интонировании, при повторении ритмического рисунка; выразительное прочтение стихотворения, уверенные ответы на вопросы комиссии.

3 (удовлетворительно): неустойчивая интонация, слабое чувство ритма, невыразительное прочтение стихотворения, ошибки в ответах.

2 (неудовлетворительно): неумение интонировать мелодию, воспроизвести ритмический рисунок, неверные ответы.

6.3.2. По итогам прослушивания **при поступлении на** ДПОП в области музыкального искусства **с подготовкой** выставляются следующие оценки:

5 (отлично): программа соответствует или превышает уровень программных требований, но индивидуальные возможности учащегося ей соответствуют.

Демонстрируется высокий уровень инструментального исполнительства и музыкального мышления. Исполнение программы отличается яркостью, образностью, технической свободой, артистизмом, хорошим чувством музыкальной формы. Произведения исполнены выразительно, с хорошей артикуляцией.

4 (хорошо): п рограмма соответствует уровню программных требований и индивидуальным возможностям ученика, исполняется наизусть уверенно, без технических погрешностей, исполнение выразительное. Постановка рук не требует исправления, звукоизвлечение хорошее, но музыкальная интерпретация страдает из-за отсутствия музыкального мышления, осмысления формы.

Учащийся уверенно владеет музыкальным материалом. В выступлении не хватает яркости и артистизма в исполнении, психологической свободы.

3 (удовлетворительно): программа не соответствует уровню программных требований и индивидуальным возможностям ученика. Произведения исполняются наизусть, но искажены темпы, штрихи, динамика; отсутствие навыков звукоизвлечения; плохая артикуляция. Произведения исполнены неэмоционально, образность искажена, отсутствует фразировка.

2 (неудовлетворительно): программа не соответствует уровню программных требований и индивидуальным возможностям учащихся. Произведения не исполняются наизусть. Отсутствуют точность штриха, динамика, выдержанные темпы, техническая свобода.

6.3.3.Выполненная работа **поступающих на ДПОП в области изобразительного искусства** оценивается:

5 (отлично): композиция рисунка выполнена правильно (размер изображения натюрморта соответствует размеру листа); форма цилиндрических и призматических предметов, их характер переданы верно; взаиморасположение изображённых предметов соответствует их взаиморасположению в натуре; в рисунке увидены и показаны детали предметов натюрморта;

4 (хорошо): композиция рисунка выполнена правильно; форма предметов, их характер переданы с небольшими отклонениями; взаиморасположение изображённых предметов почти соответствует их взаиморасположению в натуре; в рисунке показаны не все детали предметов натюрморта.

3 (удовлетворительно): композиция рисунка нарушена; пропорции предметов не соблюдены; в изображении нарушено взаиморасположение предметов; в рисунке отсутствуют детали предметов натюрморта.

2 (неудовлетворительно): композиция рисунка нарушена; изображение и формы предметы предметов не соответствуют предметам натуры; не показано взаиморасположение предметов относительно друг друга.

7. Подача и рассмотрение апелляции.

7.1.Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в конфликтную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2.Состав конфликтной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ. Конфликтная комиссия формируется и действует в соответствии с Положением о конфликтной комиссии.

7.3.Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

7.4.Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.5.Решение конфликтной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись

7.6.На каждом заседании конфликтной комиссии ведётся протокол.

7.7.Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

8. Заключительные положения.

8.1. Данное Положение действует до момента необходимости утверждения нового Положения

8.2. Данное Положение размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.