ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5
от «26» 04 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 26 от «26» 04 2018г.
Директор МБУДО «Яблоновская ДШИ»
Федченко С.А.

# Положение
# о внутренней системе оценки качества образования
# в МБУДО «Яблоновская ДШИ»

## 1. Общие положения.

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБУДО «Яблоновская ДШИ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 13 части 3 статьи 28), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО). Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов. Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования - мониторинга качества образования.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работющих по совместительству.

Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

В настоящем положении используются следующие **термины:**

- *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным требованиям и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- *Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.
- *Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- *Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.
- *Измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

• *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

• *Мониторинг* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

## 2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.

**Задачи** внутренней системы оценки качества образования:

• Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБУДО «Яблоновская ДШИ» для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

• Устранение неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**Цели** внутренней системы оценки качества образования:

• Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе.

• Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень

• Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования.

• Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

• Прогнозирование развития образовательной системы школы.

**Принципы** внутренней системы оценки качества образования:

• Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

• Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

• Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

• Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

• Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования;

• Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;

- Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

## 3. Мониторинг, как главная форма проведения ВСОКО.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора ДШИ. Мониторинг осуществляется всеми преподавателями учреждения. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, заведующие отделениями. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

.

**Целью** мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБУДО «Яблоновская ДШИ» и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

**Методы проведения мониторинга:**

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

**Требования к проведению мониторинга.**

- Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), чёткой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.
- Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, сисематизированность, качество, своевременность.

**Этапы осуществления мониторинговых исследований:**

*I этап – подготовительный*:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;

- установка сроков проведения;

*II этап – практический (сбор информации):*

- анализ документации;
- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;
- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
- анкетирование, целевые собеседования с учащимися, родителями, учителями;
- психологические исследования, самооценка;

*III этап – аналитический:*

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

**Итоги мониторинга.**

- Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретно, реально выполнимые рекомендации.
- Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, методических объединений, совещаниях при директоре, представлены на школьном сайте.

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

## 4. Организационная и функциональная структура ВСОКО.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию школы
- педагогический совет
- методический совет
- методические объединения преподавателей

**Обязанности Администрации школы:**

- Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;
- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- Обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

**Обязанности Методического совета и методических объединений:**

- Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- Содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.
- Обсуждают итоги ежегодного мониторинга каждого преподавателя (приложение №1)

**Обязанности Педагогического совета:**

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы;
- Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе.

## 5. Содержание ВСОКО

**Основные направления мониторинга качества образования**

**Качество образовательных результатов:**

- Предметные результаты обучения;
- Личностные результаты;
- Достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах;
- Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- Профессиональное самоопределение обучающихся.

**Качество реализации образовательного процесса:**

- Основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГТ);
- Рабочие программы по предметам УП;
- Реализация учебных планов и рабочих программ;
- Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- Удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- Адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

**Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:**

- Материально-техническое обеспечение;
- Информационно-развивающая среда;
- Санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- Психологический климат в образовательном учреждении;
- Кадровое обеспечение;
- Общественное управление (Методический Совет школы, Педагогический совет);
- Документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

**6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества Образования**

Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, обучающиеся и их родители (законные представители), органы управления образованием, представители общественности и др.

Родители обучающихся имеют возможность знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, в беседах с преподавателями.

Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

За проведение и качество мониторинга несут ответственность:

- по качеству учебно-воспитательной работы — завуч, преподаватели;
- по качеству учебно-методической работы — ответственный за методическую работу ДШИ;
- по управленческой деятельности — директор ДШИ;
- психолого-педагогический мониторинг – директор ДШИ, преподаватели.

## 7. Объекты оценки качества образования.

| № п/п | Объект оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|---|---|---|---|---|---|
| **I. Качество образовательных результатов** | | | | | |
| 1 | Предметные результаты | доля неуспевающих;<br>доля обучающихся на «4» и «5»;<br>средний процент выполнения заданий контрольных работ;<br>доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах. | Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации | Директор<br>Завуч по УВР | по итогам четверти; учебного года в соответствии с планом мониторинга |
| 2 | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий).<br>Динамика результатов | Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности | Преподаватель<br>Директор<br>Завуч по УВР | в соответствии с планом мониторинга |
| 3 | Достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах.<br>Доля победителей (призеров). | Анализ результатов | Преподаватель<br>Директор Завуч по УВР | По окончании конкурса, по итогам четверти; учебного года |
| 4 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | анкетирование | Преподаватель<br>Директор Завуч по УВР | Конец учебного года |
| 5 | Профессиональное самоопределение | Доля обучающихся выпускного класса, планирующих продолжение обучение по специальности. | собеседование | Директор<br>Завуч по УВР | В течение года |
| **II. Качество реализации образовательного процесса** | | | | | |
| 1 | Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы | экспертиза | Директор<br>Завуч по УВР | В начале учебного года |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГТ<br>Соответствие учебному плану школы | экспертиза | Директор<br>Завуч по УВР | В начале учебного года |
| 3 | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ<br>Процент выполнения | экспертиза итоговый контроль | Директор<br>Завуч по УВР | В начале и в конце учебного года |
| 4 | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям образовательной деятельности | экспертиза, наблюдение | Директор<br>Завуч по УВР | В течение года |
| 5 | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы | Анкетирование | Директор<br>Завуч по УВР<br>ректор | 1 раз в год |
| **III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| 1 | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения | Экспертиза | Директор | 2 раза в год |
| 2 | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий<br>Обеспеченность обучающихся учебной литературой<br>Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Директор<br>Завуч по УВР | 2 раза в год |
| 3 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПин при организации УВП<br>Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе<br>Результаты проверки Роспотребнадзора | контроль анкетирование | Директор | В соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 4 | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме.<br>Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анкетирование | Директор<br>Завуч по УВР | в течение года |
| 5 | Использование | Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и | Мониторинг | Директор | Конец |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | социальной сферы | т.д.<br>Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей и т.д. | анализ | Завуч по УВР | учебного года |
| 6 | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана;<br>Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;<br>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;<br>Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях;<br>Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза | Директор<br>Завуч по УВР | Конец Учебного года |
| 7 | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования. | Доля родителей, участвующих в работе школы | Экспертиза | Директор<br>Завуч по УВР | Конец учебного года |
| 8 | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие школьной документации установленным требованиям<br>Соответствие требованиям к документообороту.<br>Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Директор<br>Завуч по УВР | В течение года |

**8. Делопроизводство.**

1. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ДШИ , родителей.
2. Результаты мониторинговых исследований заслушиваются, обсуждаются и анализируются на заседании педагогического совета ДШИ.
3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ДШИ.

**9. Внесение изменений, дополнений в Положение.**

Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора ДШИ на основании решения педагогического совета школы. Срок данного Положения не ограничен.

Изменения, дополнения в настоящее Положение вносится руководителем школы и утверждается Педагогическим Советом.

# Приложение №1

**МОНИТОРИНГ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Преп. _____**

**За 20___-20___ учебный год**

1. **Сохранность контингента**

Таблица 1

| количество учащихся на начало года | количество учащихся на конец года | Сохранность контингентв в % |
|---|---|---|
| | | |

Таблица 2

| количество выпускников на начало года | количество выпускников на конец года | Сохранность контингентв в % |
|---|---|---|
| | | |

2. **Качество образовательных результатов**

*Обучение по разноуровневым программам*

| Количество человек в классе | Количество человек обучающихся по ДООП | Количество человек обучающихся по ДПОП | Доля обучающихся по ДПОП в % |
|---|---|---|---|
| | | | |

*Успеваемость Промежуточная аттестация*

| учебный период | Количество человек по ведомости | промежуточная аттестация на «4» и «5» | Доля учащихся, обучающихся на «4» и «5» в % |
|---|---|---|---|
| 1 полугодие | | | |
| 2 полугодие | | | |

*Успеваемость. Итоговая аттестация*

| № | Количество выпускников, предмет | итоговая аттестация на «4» и «5» | Доля учащихся, обучающихся на «4» и «5» в % |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## 3. **Личностные результаты**

| Количество человек в классе | Количество человек, в обучении которых прослеживается положительная динамика результатов (перечислить фамилии) | Доля учащихся, в обучении которых прослеживается положительная динамика результатов в % |
|---|---|---|
| | 1.<br>2.<br>3. | |

## 4. **Достижения обучающихся на конкурсах (фестивалях)**

Количество человек в классе – _____ чел.
Количество учащихся, принявших участие в конкурсах - ____ чел.
Доля учащихся, принявших участие в конкурсах (фестивалях) всех уровней - _____%

| № | Дата | Наименование конкурса, место | количество | лауреаты | дипломанты | участники |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | проведения | участников | (фамилии и результат) | (фамилии и результат) | (фамилии) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5. **Концертно-выставочная работа**

| Количество человек в классе | количество человек, участвовавших в концертно-выставочных мероприятиях (всех уровней) | Доля учащихся участвовавших в концертно-выставочных мероприятиях в % |
|---|---|---|
| | | |

6. **Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

| Количество человек в классе | количество проведенных родительских собраний | Доля родителей, посетивших родительские собрания в % |
|---|---|---|
| | | |

7. **Внеклассно-воспитательная работа и организация досуга**

| Количество человек в классе | Перечислить внеклассные мероприятия (классные часы, беседы и тд) указать дату проведения | Перечислить досуговые мероприятия за пределами ДШИ, указать место и дату | Доля учащихся, принявших участие во внеклассных мероприятиях в % |
|---|---|---|---|
| | | | |